

«Тасдиқ мекунам»
Ректори ИТҒ «Донишкадаи
тиббӣ-иҷтимоӣ Тоҷикистон»
н.и.и. Ибодзода З.Ҳ.
аз Ҷ.и.и. соли 2020 № 51

ДАСТУРАМАЛИ ВАЗИФАВИИ АССИСТЕНТИ КАФЕДРАИ ИТҒ «ДОНИШКАДАИ ТИББӢ-ИҶТИМОӢИ ТОҶИКИСТОН»

Дастурамали мазкур дар заминаи Қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф” “Дар бораи таҳсилоти олии касбӣ ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон ” ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии соҳаи маориф таҳия шудааст.

1. Вазифаи ассистенти кафедраи муассисаи таълимӣ ба фаъолияти хидмати ҳайати омӯзгорон тааллуқ дорад.

2. Ба вазифаи ассистент шахсе таъин карда мешавад, ки дорои таҳсилоти олии касбӣ ва собиқаи кори илмӣ – омӯзгории на камтар аз яксола бошад. Номзади илми бе собиқаи кори илмию омӯзгорӣ метавонад ба вазифаи ассистент таъин шавад.

3. Бо ассистенти кафедра мувофиқи қонунҳои амалкунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистон ва ҳуҷҷатҳои меъёрии муассисаи таълимӣ шартномаи меҳнатӣ баста мешавад. Озодкунии ассистенти кафедра аз вазифа низ тибқи фармоиши ректори муассисаи таълимӣ дар асоси муқаррароти Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон сурат мегирад.

4. Ассистенти кафедра бояд доир ба мазмун ва меъёрҳои ташкили чараҳои таълим дар муассисаи таълимӣ, умуман доир ба фанни таълимӣ, тартиби мураттаб сохтани барномаҳои намунавӣ ва қорӣ, дастурҳои таълимию методӣ, низоми ҳуҷҷатгузорӣ доир ба раванди таълим, педагогика, равшанӣ ва методикаи таълими касбӣ, шакл ва усулҳои ҳозиразамони таълим ва тарбияи донишҷӯён, усул ва меъёри ҳифзи меҳнат, бехатарӣ ва зидди сӯхтор таассуроти мукамал дошта бошад.

5. Ассистенти кафедра дар пешбурди фаъолияти худ мувофиқи қонунгузори амалкунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистон, Оиннома ва дигар санадҳои дохилии муассисаи таълимӣ ва низомномаи мазкур амал менамояд.

6. Ассистенти кафедра дар мавриди иҷрои вазифаҳои хидматӣ дар назди мудирӣ кафедра, садорати факултет ва раёсати муассисаи таълимӣ масъул мебошад.

2. Уҳдадорҳои ассистенти кафедра

7. Ассистенти кафедра дар доираи уҳдадорҳои худ:

7.1. Оинномаи муассисаи таълимӣ, Қоидаҳои тартиботи дохилии меҳнати муассисаи таълимӣ, дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии соҳа, тартиботи истеҳсоли ва молиявиро риоя карда, ба уҳдадорҳои хизмати худ софдилона муносибат менамояд.

7.2. Моликияти муассисаи таълимиро ҳифз намуда, ахбор ва маълумотро, ки хусусияти тижоратӣ ё дигар дошта бошанд, фош намесозад.

7.3. Тибқи намунаи муйянгардида нақшаи инфиродӣ таҳия месозад. Нақшаи инфиродии ассистент ҳуҷҷати асосӣ ба шумор рафта, мазмуни солонаи фаъолияти ӯро муайян мекунад. Ҷиҳати иҷрои сарбории таълимӣ хисоботи хатӣ пешниҳод менамояд.

7.4. Ҳаҷми сарбории таълимии ассистенти унвондор ва беунвон тибқи талаботи банди 24 – и “Дастурамал оид ба таҳияи сарбории таълимии ҳайати омӯзгорони муассисаҳои таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон” (қарори мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 29 майи соли 2017, № 7/36) муайян карда мешавад.

7.5. Таълими донишҷӯёнро мувофиқи талаботи ҳадди ақали мазмуну мундариҷаи Стандарти давлатии таҳсилоти олии касбӣ оид ба ихтисосҳои роиҷи муассисаи таълимӣ ба роҳ монда, корҳои мустақилонаи онҳоро ташкил ва назорат мекунад.

7.6. Бо истифодаи шакл, усул ва воситаҳои нисбатан самараноки таълим, технологияи нави омӯзгорӣ самаранокии чараёни омӯзгорӣ ва илмиро дар асоси технологияи ҳозиразамони омӯзгорӣ ва иттилоотӣ таъмин намуда, истифодаи натиҷаҳои таҳқиқотҳои илмиро такмил медиҳад.

7.7. Бо тамоми маҳорати касбӣ ва ҷамъиятии худ дар замири донишҷӯён ҷаҳонбинии илмӣ, мустақилият ва ҳисси ҷавобгарӣ принципҳои арзишноки маънавӣ, ҳисси ҳурмат нисбат ба қонунҳо ва ватандӯстиро вусъат мебахшад.

7.8. дар коркарди барномаҳои намунавии таълимӣ, корӣ, дастурҳои таълимию методӣ иштикор намуда барои татбиқи амалии онҳо (дар ҳаҷми пурра мувофиқ бо нақшаҳои таълимӣ ва ҷадвали чараёни таълим) уҳдадор мебошад.

7.9. Дар тайёр намудани маводи дидактикӣ ва илмӣ – методӣ аз рӯйи курсҳои фанҳои таълимии кафедра, банақшаگیرӣ, таҳияи мақолаҳо, корҳои озмоишӣ аз рӯйи яке аз самтҳои таҳқиқот бо таҳлили натиҷаҳо ва тайёр кардани онҳо ба нашр иштирок мекунад.

7.10. Бо риояи ҳуқуқ ва озодҳои донишҷӯён корҳои мустақилонаи онҳоро ба нақша гирифта, роҳбарии онҳоро амалӣ месозад.

7.11. Тартиби раванди таълимиро риоя ва ҳолати давомоти донишҷӯёнро ба машғулиятҳои дарсӣ назорат мекунад.

7.12. Дар сатҳи илмию назариявӣ мунтазам ихтисоси худро такмил медиҳад.

7.13. Ба корҳои илмию таҳқиқотии донишҷӯён (кори курсӣ, рисолаи хатм, реферат, маъруза ва ғайра) аз рӯи масъалаҳои ки ба самти фаъолияти илмиаш робита доранд, роҳбарӣ мекунад.

7.14. Ба комёбиҳои таълимии донишҷӯён бо истифода аз технологияи иртиботӣ ва иттилоотии баҳодиҳӣ, чун имтиҳони хаттӣ, тестӣ ва ғайра воқеъбинона баҳогузорӣ менамояд.

7.15. Дар ҳамкорӣ бо омӯзгор, ки машғулиятҳои лексионӣ мебарад, банақшаگیرӣ, амалӣ, семинарӣ, ва коллоквиумҳои таъмин сохта, аз рӯи натиҷаҳои фаъолияти таълимӣ – маърифатии донишҷӯён бо истифодаи технологияҳои муосири омӯзгорӣ назоратро амалӣ менамояд.

7.16. Бо супориши мудири кафедра дар омодакунӣ ва гузарондани чоробинҳои гуногун, конференсияҳои назариявӣ амалӣ, олимпиадаи донишҷӯён ва довтолабон, гузарондани корҳо оид ба тамоюли касбии ҷавонон ҳангоми дохилшавӣ ба муассисаҳои таҳсилоти олии касбӣ, ҳамчунин ба шӯъбаҳои тайёрӣ иштирок мекунад.

7.17. Дар маҷлисҳои кафедра ширкат варзида, тибқи нишондоди маҷлисҳои коллективи меҳнатӣ, инчунин дар ҳолати интихоб шудан ё интихоб намудан ба сифати вакил ба конференсияҳои кормандони илмию омӯзгорӣ ва дигар категорияҳои кормандон ва таъмингирандагонӣ муассисаи таълимӣ дар ҷаласаҳои конференсия иштирок ва пешниҳодҳо манзур месозад.

7.18. Супоришҳои алоҳидаи ректор, муовинони ректор, декани факултет ва мудири кафедра дар чорҷӯбаи уҳдадорӣҳои меҳнатии худ иҷро мекунад.

7.19. Талаботро оид ба ҳифзи меҳнад, техникаи бехатарӣ, бехдошти истеҳсолӣ ва бехатарии зидди сӯхтор риоя менамояд.

7.20. Донишҷӯёнро ба корҳои таҳқиқотӣ ҷалб намуда, ба онҳо дар банақшаگیرӣ, ташкил ва гузаронидани корҳои илмӣ ва таълимӣ – таҳқиқотӣ ёрӣ мерасонад ва дар кори ташкили ҳафтаи илм, олимпиадаи донишҷӯён, озмунҳои корҳои илмӣ донишҷӯён, роҳбарии таҷрибаомӯзии таълимӣ ва истеҳсолии донишҷӯён ширкат меварзад.

7.21. Ба донишҷӯён дар танзим ва татбиқи нақшаҳои инфиродии таълимӣ, ташкили таҷрибаомӯзии муоширати ахлоқӣ (ёрии ҳамдигарӣ, ҳамкорӣ, ҳифзи иҷтимоӣ) кумак расонида, дар ташкили чоробинҳои беруназаудиторӣ, ки дорои хусусиятҳои таълимӣ, истеҳсолӣ ва тарбиявӣ мебошанд, ширкат меварзад.

7.22. Усулҳри технологияҳои нави омӯзгориро меомӯзад ва дар фаъолияти омӯзгории худ истифода менамояд.

7.23. Дар давоми 5 сол ассистент (омӯзгор) бояд 1 кори илмӣ ва 1 коркарди таълимӣ – методӣ и аз ҷоп барорад.

1. **Ҳуқуқ ва вазифаҳои ассистенти кафедра**

2. 8. Ассистенти кафедра дар доираи ҳуқуқ ва вазифаҳои худ:

8.1. Ба мудирӣ кафедра вобаста ба масъалаҳои фаъолияти худ дархост ирсол мекунад, дар муҳокимаи фаъолияти кафедра, факултет, муассисаи таълимӣ иштирок намуда, доир ба масъалаҳои гуногун пешниҳод манзур месозад.

8.2. Усулҳо ва воситаҳои нави таълимро, ки ба хусусиятҳои инфиродии ӯ нисбатан пурра мувофиқ буда, сифати баланди таълимро таъмин менамоянд, интихоб мекунад.

8.3. Барои иҷрои уҳдадорихои вазифавиаш аз роҳбарият ва кормандони қисмҳои сохторӣ маълумот ва ҳуҷҷатҳо талаб менамояд.

8.4. Дастуру супоришҳои раёсати муассисаи таълимиро тибқи тартиби муқаррарнамудаи қонунгузории амалқунанда иҷро менамояд.

8.5. Аз хизматгузории китобхона, марказҳои интернетӣ, фондҳои иттилоотии қисмҳои таълим ва илм, инчунин аз хизматгузориҳои созторҳои таркибии муассисаи таълимӣ тибқи тартиботи муқарраргардида ройгон истифода мебарад.

8.6. Дар ҷараёни фаъолияти омӯзгорӣ объектҳои моликияти зеҳнӣ бунёд месозад ва аз раёсати муассисаи таълимӣ соҳибҳуқуқи муаллифро ба объектҳои моликияти зеҳнӣ, ки дар ҷараёни фаъолияти меҳнатӣ офарида шудаанд, талаб менамояд, агар дар санадҳои меъёрии ҳуқуқи тартиби дигар пешбинӣ нашуда бошад.

8.7. Дар ҷаласаҳои кафедра, шурои олимон, шурои илмӣ – методӣ, ташкилотҳои ҷамъиятӣ ва ғ. Ширкат меварзад.

Дастурамал дар ҷаласаи Шурои олимони донишқада «26» 11 соли 2020 (суратҷаласаи №5/58) баррасӣ гашта, ҷонибдорӣ карда шудааст.